



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
UNIVERSITY OF WEST ATTICA

---

**ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**ΠΜΣ Διαχείριση Γης & Real Estate**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ  
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ  
ΣΠΟΥΔΩΝ**

**Αθήνα, Οκτώβριος 2023**

## ΠΜΣ Διαχείριση Γης & Real Estate

### Περιεχόμενα

1. ΓΕΝΙΚΑ.....	3
2. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ .....	3
3. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥΣ .....	5
4. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ .....	5
4.1. Δημιουργία αρχείου φοιτητή/τριας .....	5
4.2. Γενικό συμβουλευτικό έργο.....	6
4.3. Ειδικό συμβουλευτικό έργο .....	6
4.4. Ενημέρωση Τμήματος .....	6
5. ΑΛΛΑΓΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ .....	7
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.....	8

Το παρόν κείμενο εξειδικεύει αναλυτικά τις διατάξεις οι οποίες αφορούν στο θεσμό και έχουν θεσμοθετηθεί και εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Συνεδρίαση 27/19-12-2023)

## ΠΜΣ Διαχείριση Γης & Real Estate

---

### 1. ΓΕΝΙΚΑ

Με τον παρόντα Κανονισμό καθορίζονται οι λεπτομέρειες εφαρμογής του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Μεταπτυχιακών Σπουδών (Α.Σ.Μ.Σ.) στο ΠΜΣ Διαχείριση Γης & Real Estate του τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (εφεξής Τμήμα). Ο θεσμός είναι υποχρεωτικός για όλα τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) -Αυτοδύναμα/Τμηματικά, Διατμηματικά, Διδρυματικά- που οργανώνει το Τμήμα ως επισπεύδον. Το Τμήμα θεωρεί ότι η ακαδημαϊκή συμβουλευτική θα συμβάλλει σημαντικά στην ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με επίκεντρο τον φοιτητή και την επιτυχία των σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Η λειτουργία και η εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού συντονίζεται από τον/την Διευθυντή/ντρια του ΠΜΣ και τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.).

### 2. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Το έργο του/της Α.Σ.Μ.Σ. είναι η επικουρική συνδρομή των φοιτητών/τριών στην έγκαιρη ολοκλήρωση των σπουδών τους και την επίτευξη των ατομικών στόχων τους κατά τον καλύτερο τρόπο. Πιο συγκεκριμένα, ο Α.Σ.Μ.Σ. έχει σαν βασικό ρόλο να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους φοιτητές/τριες για θέματα που αφορούν:

- την ενημέρωση των φοιτητών/τριών για το όραμα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος, τις επαγγελματικές δεξιότητες και τα προσόντα των αποφοίτων του προγράμματος.
- την ενημέρωση των φοιτητών/τριών για το περιεχόμενο των μαθημάτων, τη χρήση των υποδομών των εργαστηρίων του ΠΜΣ, τους τρόπους αξιολόγησης των επιδόσεων των μαθημάτων κ.α., που τους βοηθούν να κατανοήσουν και να ολοκληρώσουν με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία αντιμετωπίζουν δυσκολίες.

### ΠΜΣ Διαχείριση Γης & Real Estate

- την παρακολούθηση της ακαδημαϊκής πορείας των φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια της περιόδου καθοδήγησης, με στόχο την ομαλή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών.
- την διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ φοιτητών/τριών και διδασκόντων και η πιθανή υποστήριξη των φοιτητών/τριών στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν σχετικά με την ολοκλήρωση των σπουδών τους. Επιπροσθέτως, ο ακαδημαϊκός σύμβουλος μπορεί να καλέσει σε συνάντηση τον/τη φοιτητή/τρια σε περίπτωση που του ζητηθεί από κάποιο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ΠΜΣ, το οποίο διαπιστώνει προβλήματα στην πορεία των σπουδών του/της φοιτητή/τριας.
- την συμβουλευτική ως προς την επιλογή των κατ' επιλογήν μαθημάτων.
- την συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων
- την βοήθεια στην επιλογή θέματος πτυχιακών ή άλλων εργασιών
- Την διευκόλυνση των επαφών των φοιτητών/τριών με τις πανεπιστημιακές αρχές, τα όργανα και τις υπηρεσίες διοίκησης.
- Την παροχή πληροφόρησης για τις υπηρεσίες που παρέχει η βιβλιοθήκη του Ιδρύματος, με την αποστολή υποστηρικτικού υλικού.
- Την ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής στους/στις φοιτητές/τριες του σε θέματα που αφορούν την Φοιτητική μέριμνα, Κινητικότητα κ.α.).
- την εξερεύνηση επαγγελματικών προοπτικών (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).
- Την συζήτηση επί θεμάτων τα οποία δημιουργούν εμπόδια στις σπουδές.
- Την συζήτηση οποιουδήποτε οικογενειακού, προσωπικού ή άλλου θέματος, το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές και την παραπομπή στις αρμόδιες δομές του πανεπιστημίου

Σε κάθε περίπτωση, ο ρόλος των Ακαδημαϊκών Συμβούλων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Α.Σ.Μ.Σ.) παραμένει βοηθητικός / συμβουλευτικός, χωρίς οι υποδείξεις τους να έχουν δεσμευτικό χαρακτήρα, τόσο προς τον φοιτητή, όσο και προς το ΠΜΣ. Ο ρόλος του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου δεν μπορεί να είναι αποτελεσματικός χωρίς τη συνεργασία του/της φοιτητή/τριας.

## ΠΜΣ Διαχείριση Γης & Real Estate

### 3. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥΣ

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ για κάθε νεοεισαγόμενο/νη μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια, αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου εκ περιτροπής στους διδάσκοντες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, το αργότερο μέχρι το τέλος του πρώτου μήνα λειτουργίας του ΠΜΣ κάθε ακαδημαϊκού έτους. Ο αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ισοκατανέμεται μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ενός μεταπτυχιακού φοιτητή/τρια παραμένει ο/η ίδιος/α μέχρι την περάτωση των σπουδών του/της. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του φοιτητή ή του Α.Σ.Μ.Σ. προς τη Σ.Ε. μπορεί να ορισθεί νέος Ακαδημαϊκός Σύμβουλος, λαμβάνοντας μέριμνα για φοιτητές ειδικών παθήσεων ή ειδικών κατηγοριών.

Στον/στην φοιτητή/τρια γνωστοποιείται το όνομα του ακαδημαϊκού συμβούλου και ο φοιτητής πρέπει να έρθει το συντομότερο δυνατόν σε επαφή μαζί του. Η πρώτη συνάντηση ακαδημαϊκού συμβούλου και φοιτητή θα πρέπει να γίνει όσο το δυνατό νωρίτερα στην έναρξη της φοίτησης και οπωσδήποτε πριν τη λήξη του ημερολογιακού έτους έναρξης φοίτησης. Σε περίπτωση απουσίας του Ακαδημαϊκού Συμβούλου σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά ο εκάστοτε αντικαταστάτης του.

### 4. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

#### 4.1. Δημιουργία αρχείου φοιτητή/τριας

Ο Α.Σ.Μ.Σ. κατά τη διάρκεια της πρώτης συνάντησης συμπληρώνει σε φόρμα τα προσωπικά στοιχεία του/της φοιτητή/τριας (ονοματεπώνυμο, Αριθμό Μητρώου, διεύθυνση μόνιμης και προσωρινής κατοικίας, τηλέφωνα και λοιπά στοιχεία επικοινωνίας). Στη φόρμα μπορεί να προστεθούν και όποια άλλα στοιχεία ο/η φοιτητής/τριας επιθυμεί να αναφέρει (ιδιαίτερα ενδιαφέροντα, μελλοντικές επιδιώξεις, τυχόν μαθησιακά προβλήματα κ.λπ.). Το αρχείο κάθε φοιτητή/τριας θεωρείται εμπιστευτικό έγγραφο τη φύλαξη και ευθύνη του οποίου έχει αποκλειστικά και μόνο ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ή ο οριζόμενος αντικαταστάτης του.

## ΠΜΣ Διαχείριση Γης & Real Estate

---

### 4.2. Γενικό συμβουλευτικό έργο

Ο Α.Σ.Μ.Σ. έρχεται σε επαφή με κάθε φοιτητή/τρια που έχει αναλάβει τουλάχιστον δύο φορές κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου ως εξής: α) κατά την έναρξη του εξαμήνου, β) κατά το τέλος του εξαμήνου και μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων, προκειμένου να συζητηθούν τυχόν προβλήματα που αντιμετώπισε ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου και την εξεταστική περίοδο. Ο Α.Σ.Μ.Σ. συμβουλεύει τον/την φοιτητή/τρια ανάλογα, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα.

### 4.3. Ειδικό συμβουλευτικό έργο

Το έργο του Α.Σ.Μ.Σ είναι να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών τους αλλά και σε προσωπικά προβλήματα που σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύουν στους/στις φοιτητές/τριες τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών τους. Στα προχωρημένα έτη των σπουδών, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος θα βοηθήσει τον/την φοιτητή/τρια να διαμορφώσει την καλύτερη δυνατή αντίληψη για την επαγγελματική του σταδιοδρομία. Επίσης, ο ακαδημαϊκός σύμβουλος μπορεί να καλέσει τον φοιτητή σε περίπτωση που του ζητηθεί τούτο από κάποιο μέλος ΔΕΠ, το οποίο διαπιστώνει προβλήματα οποιασδήποτε φύσης (π.χ. συνεχείς απουσίες, συστηματικά κακή απόδοση σε ασκήσεις, αναιτιολόγητη εγκατάλειψη κύκλου ασκήσεων κ.λ.π.).

### 4.4. Ενημέρωση Τμήματος

Οι Α.Σ.Μ.Σ. ενημερώνουν εγγράφως (συμπλήρωση εντύπων παραρτήματος «ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ» και «ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ») τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ ετησίως για την πρόοδο του θεσμού και μεταφέρουν σε αυτήν τα τυχόν προβλήματα που τίθενται από τους φοιτητές/τριες. Στην έκθεσή τους μπορούν να επισημανθούν δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές/τριες και να προτείνουν μέτρα για την αντιμετώπισή τους.

## ΠΜΣ Διαχείριση Γης & Real Estate

Κάθε Α.Σ.Μ.Σ. έχει την υποχρέωση να τηρεί την εμπιστευτικότητα, η οποία συνεχίζεται και με τη λήξη των καθηκόντων του. Για την άσκηση του έργου του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών/τριών. Από την 25.5.2018 εφαρμόζεται ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, γνωστός και ως ΓΚΠΔ, με τον οποίον ενισχύεται το πλαίσιο της προστασίας των υποκειμένων των δεδομένων όσον αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

### 5. ΑΛΛΑΓΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, ένας/μία φοιτητής/τρια μπορεί να ζητήσει την αλλαγή του Α.Σ.Μ.Σ. . Φοιτητής/τρια που επιθυμεί κάτι τέτοιο πρέπει να κάνει αίτηση στη Γραμματεία του ΠΜΣ εξηγώντας τους λόγους. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος του φοιτητή θα εξεταστεί από την Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε) του ΠΜΣ στην πρώτη της συνεδρίαση μετά την κατάθεση της αίτησης. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση για αλλαγή Α.Σ.Μ.Σ. απαιτεί πλειοψηφία 3/4 των μελών της (ΣΕ)

**ΠΜΣ Διαχείριση Γης & Real Estate**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ**

**Στοιχεία Ακαδημαϊκού Σύμβουλου Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Όνοματεπώνυμο:

Βαθμίδα:

Κινητό τηλέφωνο: email:

**Στοιχεία Φοιτητή/τριας**

Όνοματεπώνυμο:

Αριθμός Μητρώου: Έτος Εισαγωγής:

Διεύθυνση Κατοικίας:

Κινητό τηλέφωνο: email:

**Στοιχεία Συνάντησης**

Πρώτη Συνάντηση; ΝΑΙ  ΟΧΙ  Αν όχι, αριθμός συνάντησης

Ημερομηνία Συνάντησης: Ώρα Συνάντησης: Διάρκεια:

Ζητήθηκε επαναληπτική συνάντηση από το/την φοιτητή/τρια; ΝΑΙ  ΟΧΙ

Προτάθηκε επαναληπτική συνάντηση από το Σύμβουλο Σπουδών; ΝΑΙ  ΟΧΙ

**Θέματα Συζήτησης (περιληπτικά):**

---

---

---

---

---

---

---

---





## ΠΜΣ Διαχείριση Γης & Real Estate

### ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

#### Στοιχεία Ακαδημαϊκού Σύμβουλου Μεταπτυχιακών Σπουδών

Όνοματεπώνυμο:

Βαθμίδα:

Κινητό τηλέφωνο:

email:

#### Στοιχεία Συναντήσεων

Ακαδημαϊκό Έτος:

Ακαδημαϊκό Εξάμηνο:

Χειμερινό  Εαρινό

Αριθμός Συναντήσεων:

Αριθμός Πρώτων Συναντήσεων:

#### Η πλειοψηφία των συναντήσεων πραγματοποιήθηκε

Ατομικά	<input type="checkbox"/>
Ομαδικά	<input type="checkbox"/>
Email	<input type="checkbox"/>
διαδικτυακά με την χρήση του Microsoft Teams	<input type="checkbox"/>
δια ζώσης	<input type="checkbox"/>

### ΠΜΣ Διαχείριση Γης & Real Estate

Η πλειοψηφία των συναντήσεων πραγματοποιήθηκε κατά τις ημέρες/ώρες:

Δευτέρα  Τρίτη  Τετάρτη  Πέμπτη  Παρασκευή

08:00 -10:00

10:00-12:00

12:00-14:00

14:00 -16:00

16:00 -18:00

18:00 - 20:00

Μέση διάρκεια συναντήσεων:

Έως 15 λεπτά	<input type="checkbox"/>
Πάνω από 15 λεπτά	<input type="checkbox"/>
Μισή ώρα	<input type="checkbox"/>
Πάνω από μισή ώρα	<input type="checkbox"/>
Μία ώρα	<input type="checkbox"/>
Πάνω από μία ώρα	<input type="checkbox"/>

Η Θεματολογία που καλύφθηκε αφορούσε:

Παρουσία σε παραδόσεις	<input type="checkbox"/>
Κατανόηση Ύλης	<input type="checkbox"/>
Μαθησιακές Δυσκολίες	<input type="checkbox"/>
Σημειώσεις-Τρόπος Μελέτης	<input type="checkbox"/>
Ασκήσεις	<input type="checkbox"/>



**ΠΜΣ Διαχείριση Γης & Real Estate**

Ενισχυτική Διδασκαλία	
Βιβλιογραφία	
Διαδικασία Δηλώσεων Μαθημάτων	
Ομαδικές/Ατομικές Εργασίες	
Ερωτήσεις για επιλογή Διπλωματικής Εργασίας	
Κατευθύνσεις/Ειδικεύσεις	
Εξεταστικές Περιόδους	
Συμμετοχή σε Erasmus+ (Σπουδές)	
Ψηφιακές Δεξιότητες	
Ξένες Γλώσσες	
Σεμινάρια/Συνέδρια	
Παιδαγωγική και Διδακτική Επάρκεια	
Διαδικασία Ορκωμοσίας	
Διδακτορικές Σπουδές	
Επαγγελματικές Προοπτικές	
Θέματα με διδάσκοντες	
Θέματα με προσωπικό/Γραμματεία	
Θέματα προσωπικής φύσης που επηρεάζουν τις σπουδές	
Άλλο (εξηγήστε):	

**ΠΜΣ Διαχείριση Γης & Real Estate**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Αιγάλεω,...../...../20..

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

(Υπογραφή)